

## Annexe 2

### LES PROJETS DE FORMATION ELIGIBLES AU CPF

L'utilisation du compte personnel de formation porte sur toute action de formation visant la mise en œuvre d'un projet d'évolution professionnelle. Contrairement au secteur privé, **la formation ne doit pas nécessairement être diplômante ou certifiante**. Elle doit cependant être dispensée par un organisme de formation agréé. La liste des organismes déclarés est consultable via le lien suivant : [Liste publique des organismes de formation](#)

Par ailleurs, il revient au demandeur de s'assurer au préalable que l'organisme de formation pressenti accepte le dépôt des factures sur la plateforme nationale **CHORUS PRO**. Dans le cas contraire, aucun financement ne sera possible.

**Attention** : Les agents publics se situent en dehors du champ d'application du décret n°2017-273 du 2 mars 2017 relatif aux conditions d'éligibilité au compte personnel de formation des préparations à l'épreuve théorique du code de la route et à l'épreuve pratique du permis de conduire.

#### Observations importantes :

**Le compte personnel de formation ne peut pas être utilisé pour les actions de formation permettant aux agents publics d'assurer leur adaptation immédiate au poste occupé ni leur montée en compétences dans les fonctions qu'ils exercent déjà.** En effet, les formations permettant le développement des compétences professionnelles des personnels sont de la responsabilité de l'employeur et relèvent donc des plans académiques ou départementaux de formation.

C'est pourquoi notamment, les formations à des techniques ou concepts visant à améliorer le bien-être, les capacités cognitives ou la qualité des apprentissages des élèves n'entrent pas dans le champ d'application du CPF si elles ont pour objet un réinvestissement dans le cadre des fonctions actuellement exercées par l'agent, par exemple dans la classe pour les enseignants.

Ainsi, parmi ces projets, seuls ceux impliquant une reconversion professionnelle à titre d'activité principale, et la cessation des fonctions actuellement exercées pourront être éventuellement pris en compte.

#### 1. La préparation aux examens professionnels et concours (PEC)

Les règles d'utilisation du compte personnel de formation diffèrent en fonction de la nature de cette préparation : il faut distinguer les formations de la préparation personnelle (chez soi) d'un examen professionnel ou d'un concours administratif. L'agent peut mobiliser les deux dispositifs (formation PEC et préparation personnelle) lorsqu'il prépare un examen professionnel ou un concours.

##### a) Pour suivre une action de préparation aux concours et examens

Tout agent (titulaire comme contractuel) bénéficie d'un quota **de 5 jours** pour une année donnée pour suivre des formations PEC.

Pour bénéficier des 5 jours de quota, l'agent doit fournir la preuve de l'inscription à une action de formation PEC. La gestion des jours de décharge est assurée par le responsable hiérarchique de l'agent.

Au-delà, le compte personnel de formation peut être mobilisé si nécessaire.

**Important** : Si le projet d'évolution professionnelle de l'agent peut être satisfait par une action figurant au programme académique de formation, aucune demande de financement ne sera acceptée auprès d'un organisme extérieur. Ainsi une préparation à un concours ou examen professionnel sera refusée si un dispositif permettant d'accéder au corps ou grade visé figure au PRAF.

Le programme académique de formation est consultable à l'adresse suivante :

[Site EAFC : Accompagner les parcours et mobilités professionnelles](#)

### **b) Pour un temps de préparation personnelle**

Pour la préparation personnelle (en dehors de toute action de formation), l'agent peut mobiliser dans la limite de 5 jours son compte épargne temps et/ou son compte personnel de formation, selon les modalités suivantes :

- si l'agent dispose d'au moins 5 jours sur son compte épargne temps (CET), les jours sont exclusivement pris sur le CET,
- s'il dispose de moins de 5 jours sur son compte épargne temps (CET), les jours disponibles sur celui-ci sont complétés par les heures acquises au titre du CPF pour atteindre 5 jours,
- s'il ne dispose pas de compte épargne temps, le CPF peut être mobilisé à hauteur de 5 jours.
- Pour les personnels enseignants, la mobilisation du CPF ne devra pas entraîner de diminution du temps d'enseignement dû aux élèves.

## **2. Les liens entre le compte personnel de formation et les dispositifs de la formation professionnelle tout au long de la vie**

L'agent peut demander à mobiliser le compte personnel de formation en complément des dispositifs de la formation professionnelle tout au long de la vie (FPTLV) qui comprend principalement les actions suivantes :

- la formation continue,
- la formation de préparation aux examens, concours administratifs et autres procédures de promotion interne (PEC),
- la réalisation d'un bilan de compétence,
- la validation des acquis de l'expérience (VAE),
- le congé de formation professionnelle.

N.B : Le compte personnel de formation s'articule donc également avec le congé de formation professionnelle. Lorsque l'agent souhaite mobiliser conjointement les deux dispositifs, dont les modalités d'attribution et de financement sont différentes, l'administration statuera sur les deux demandes de façon conjointe **lors de la campagne annuelle relative à l'attribution des congés de formation professionnelle.**

## **3. Les formations à caractère prioritaire**

La sélection des demandes d'utilisation du compte personnel de formation par l'administration se fait notamment au regard des priorités énoncées par la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 et le décret n°2007-1470 du 15 octobre 2007 ainsi que par la présente circulaire.

### **a) Les formations relevant du socle de connaissances et de compétences**

L'administration ne peut s'opposer à la demande d'un agent qui demande à suivre des actions de formation entrant dans le champ du socle de connaissances et de compétences au titre de son compte personnel de formation. Cette demande est donc de droit. Elle ne peut être différée que dans l'année qui suit la demande.

L'article D6113-2 du code du travail liste ces connaissances et compétences professionnelles :

- la communication en français ;
- l'utilisation de règles de base de calcul et du raisonnement mathématique ;
- l'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique ;
- l'aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe ;
- l'aptitude à travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel ;
- la capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie ;
- la maîtrise des gestes et postures et le respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires.

## **b) Les priorités énoncées par le décret n°2017-928 du 6 mai 2017**

Il n'y a pas de hiérarchie entre les différentes priorités énoncées dans le décret.

L'autorité administrative examine les demandes d'utilisation du compte personnel de formation en donnant une priorité aux actions visant à suivre :

- une action de formation, un accompagnement ou bénéficier d'un bilan de compétences permettant de prévenir **une situation d'inaptitude à l'exercice des fonctions** ; Dans ce cas, l'agent peut bénéficier d'un crédit d'heures supplémentaires, dans la limite de 150 heures en complément des droits acquis.
- une action de formation ou un accompagnement à la **validation des acquis de l'expérience** par un diplôme, un titre ou une certification inscrite au répertoire national des certifications professionnelles ;
- une action de formation de **préparation aux concours et examens**.
- **relatifs à une activité principale** : ne sont pas prioritaires les actions sollicitées en vue d'exercer une activité accessoire ou exercée après avoir fait valoir ses droits à la retraite.